PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué, octubre de 2024

Señor (a)
ROSA ELVIRA RUBIO PRADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5882834**
Coordinador Académico
Centro de Industria y construcción
Ibagué-Tolima

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2024

Referencia: No **5882834** del año 2024

JENNIFER LEIDY MORALES SANCHEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1110483717 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Industria y construcción Ibagué, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

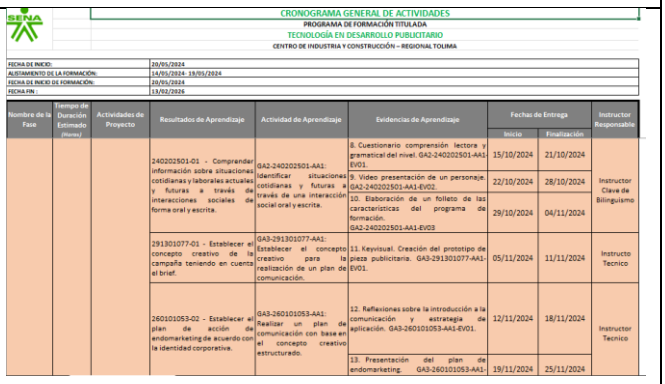
Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO CATORCE PESOS M/CTE ($45.995.114) suma que será pagada de la siguiente forma: a) un pago correspondiente a febrero por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTIÚN MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($3.721.288). b) nueve pagos mensuales iguales de marzo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545). c) un último pago correspondiente a diciembre por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE ($2.083.921)..

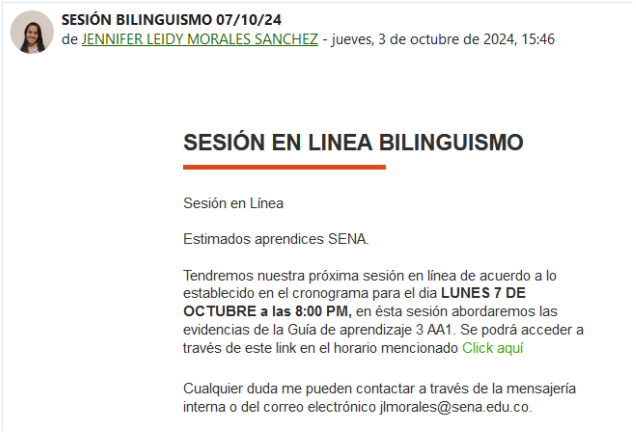
Plazo: Será hasta el 14 de Diciembre de 2024

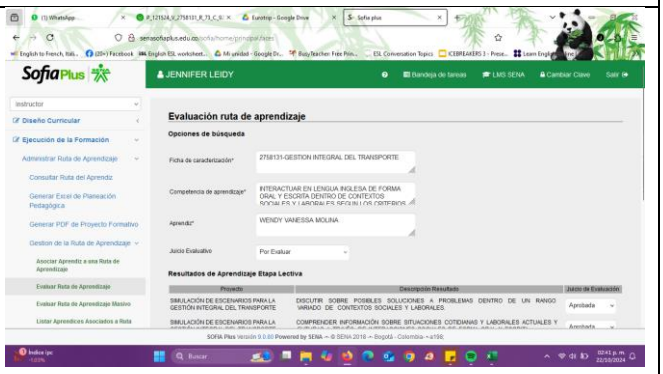
OBJETO:

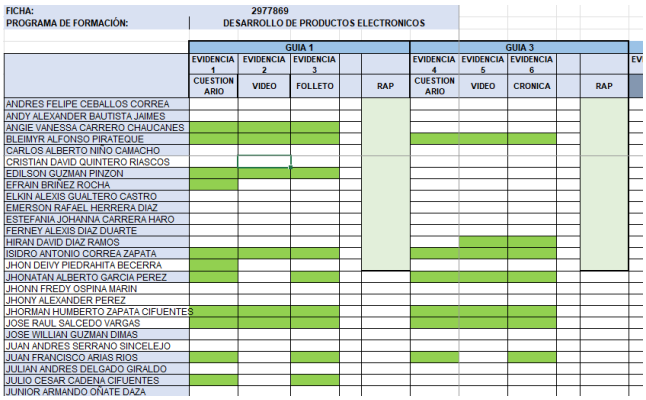
Prestación servicios personales de apoyo a la gestión, para impartir formación en el Programa de Formación Regular TITULADA VIRTUAL BILINGUISMO. dentro de las redes de conocimiento: RED INS. DE ENSEÑANZA DE IDIOMAS del Programa de Formación Regular del Centro de Industria y Construcción en la vigencia 2024

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se participa y planea la ejecución de la formación.	 CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA TECNOLOGÍA EN DESARROLLO PUBLICITARIO CENTRO DE INDUSTRIA Y CONSTRUCCIÓN – REGIONAL TOLIMA FECHA DE INICIO: 20/01/2024 AJUSTAMIENTO DE LA FORMACIÓN: 16/01/2024- 19/01/2024 FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN: 20/01/2024 FECHA FIN : 13/02/2026 Nombre de la Fase | Tiempo de Duración Estimado (Horas) | Actividades de Proyecto | Resultados de Aprendizaje | Actividad de Aprendizaje | Evidencias de Aprendizaje | Fechas de Entrega: Inicio | Fechas de Entrega: Finalización | Instructor Responsable 240202501-01 - Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita. | GA2-240202501-AA1: Identificar situaciones cotidianas y futuras a través de una interacción social oral y escrita. | 8. Cuestionario comprensión lectora y gramatical del nivel. GA2-240202501-AA1-EV01. | 15/10/2024 | 21/10/2024 | Instructor Clave de Bilinguismo 9. Video presentación de un personaje. GA2-240202501-AA1-EV02. | 22/10/2024 | 28/10/2024 10. Elaboración de un folleto de las características del programa de formación. GA2-240202501-AA1-EV03 | 29/10/2024 | 04/11/2024 291301077-01 - Establecer el concepto creativo de la campaña teniendo en cuenta el brief. | GA3-291301077-AA1: Establecer el concepto creativo para la realización de un plan de comunicación. | 11. Keyvisual. Creación del prototipo de pieza publicitaria. GA3-291301077-AA1-EV01. | 05/11/2024 | 11/11/2024 | Instructo Tecnico 260101053-02 - Establecer el plan de acción de endomarketing de acuerdo con la identidad corporativa. | GA3-260101053-AA1: Realizar un plan de comunicación con base en el concepto creativo estructurado. | 12. Reflexiones sobre la introducción a la comunicación y estrategia de aplicación. GA3-260101053-AA1-EV01. | 12/11/2024 | 18/11/2024 | Instructor Tecnico 13. Presentación del plan de endomarketing. GA3-260101053-AA1- | 19/11/2024 | 25/11/2024
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos,	En cada sesión de clase se realiza una actividad de	

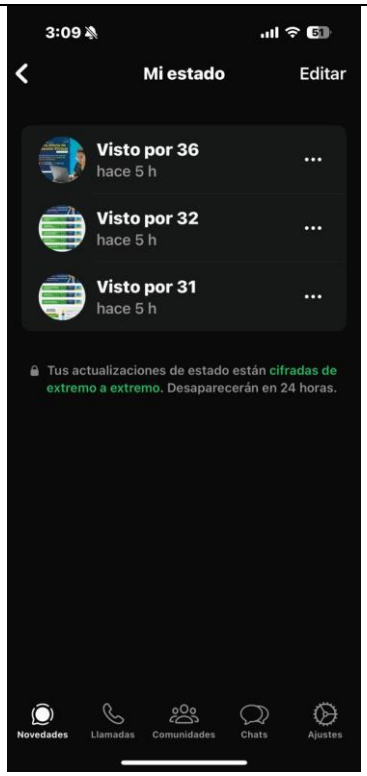
	plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	conocimientos previos del tema a tratar y se hace revisión de evidencias en las fichas 2758447, 2758448, 2758449, 2758131, 2758132, 2977835, 2977869, 2977619.	
3	Ejecutar la formación profesional integral aplicando estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, teniendo en cuenta el diseño, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas de la red de conocimiento, en los municipios y/o localidades asignadas por el Supervisor de Contrato.	Se realiza la formación y seguimiento en los horarios y días dispuestos en la plataforma ZAJUNA para las fichas: 2758447, 2758448, 2977619, 2977869.	 
4	Participar cuando el centro de formación	Durante el mes Objeto	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a

	lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica	cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
5	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizan juicios evaluativos pendientes en Sena Sofia Plus para las fichas: 275831, 2758132	
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales	No aplica no me encuentro programado en formacion	No aplica no me encuentro programado en formacion complementaria

	como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	complementaria	
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías,	Se reciben y revisan evidencias enviadas por los aprendices de las fichas : 2758447, 2758448, 2758449, 2758131, 2758132, 2977835, 2977869, 2977619.	

	inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
8	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el mes objeto de cobro no se me fue asignada esta obligacion, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento en que la coordinacion academica lo requiera	Durante el mes objeto de cobro no se me fue asignada esta obligacion, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento en que la coordinacion academica lo requiera
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	- Se recuerda periódicamente la importancia de cumplir con los trabajos explicados y enviados por parte del instructor. - Se explica la importancia del respeto por	- Se recuerda periódicamente la importancia de cumplir con los trabajos explicados y enviados por parte del instructor. - Se explica la importancia del respeto por las opiniones de los participantes en las reuniones sincrónicas.

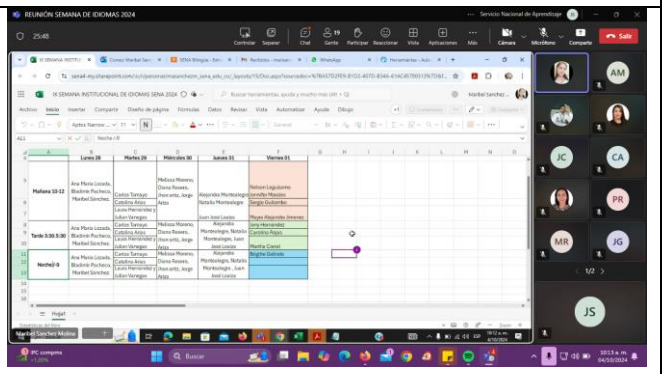
		las opiniones de los participantes en las reuniones sincrónicas.	
10	Apoyar procesos de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera..	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
11	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera	

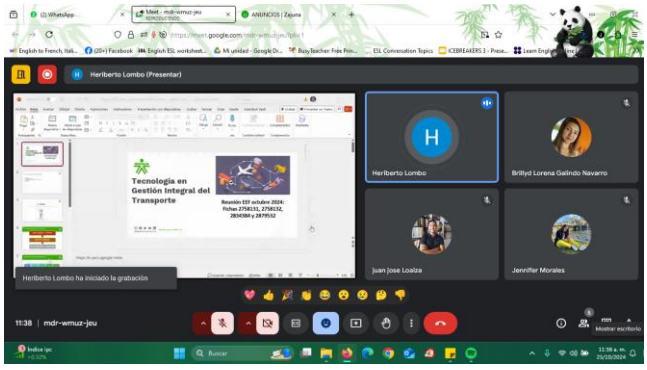
		por parte de la Coordinación Académica	
12	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se hizo apoyo a la oferta académica a través voz a voz, whatsApp y redes sociales.	 

13	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
14	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica

15	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual	Ya se actualizó la norma presencial para este año y se obtuvo el certificado e-learning	
16	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del	Durante el mes, no se realizaron jornadas lideradas por el equipo de bienestar ni procesos de autoevaluación, sin embargo	Durante el mes, no se realizaron jornadas lidereadas por el equipo de bienestar ni procesos de autoevaluación, sin embargo sigo presto a apoyar estas jornadas

	Centro de Formación.	sigo presto a apoyar estas jornadas	
17	Gestionar oportunamente las novedades de aprendices a las que haya lugar, en los grupos de formación que se tengan a cargo. En caso de culminar etapa lectiva con alguno de ellos, verificar que el listado en plataforma de los aprendices activos guarde absoluta correspondencia con los aprendices que evidentemente terminaron su etapa lectiva.	Durante el mes, no se realizaron jornadas lidereadas por el equipo de bienestar ni procesos de autoevaluación, sin embargo sigo presto a apoyar estas jornadas	Durante el mes, no se realizaron jornadas lidereadas por el equipo de bienestar ni procesos de autoevaluación, sin embargo sigo presto a apoyar estas jornadas
18	Aportar certificación de Trabajo en alturas, el cual deberá allegar a más tardar dentro de los tres meses siguientes de ejecución del contrato, constituyéndose este en un requisito obligatorio para que la entidad Contratante pueda realizar el tercer pago.	Acorde al Objeto Contractual , El certificado no es requisito	Acorde al Objeto Contractual, El certificado no es requisito
19	Certificar la Participación	Durante el mes Objeto	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a

	durante la ejecución del contrato de por lo menos tres (3) eventos de formación promovido por el Equipo Pedagógico de Centro.	de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica	cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
20	Evidenciar la participación activa en los eventos de integralidad de la formación relacionada con el área impartida de acuerdo a los lineamientos institucionales, tales como día de la tierra, día del idioma, día de bilingüismo y todas las demás de acuerdo a los calendarios establecidos. (Aplica para instructores transversales)	Se participó en la planificación y realización de la semana de los idiomas.	 

21	Prestar apoyo en diseño y desarrollo curricular, documentación condiciones de calidad para obtención registros calificados y alistamiento visita de pares (únicamente programas de educación superior).	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
22	Dar cumplimiento al Procedimiento de ejecución de la formación y demás documentación (formatos) que se requieren para la gestion de las actividades relacionadas con la formación, que se encuentran formalizados en la plataforma CompromISO, reportando a la Coordinación Académica el diligenciamiento oportuno de estos, según requerimiento.	Se asisitió a las reuniones programadas por el EEF de las diferentes fichas atendidas.	

23	Reportar al Coordinador Académico o a quien este delegue, mediante correo electrónico, las certificaciones expedidas de las formaciones del área de Trabajo en alturas inmediatamente finalice la formación complementaria del área, quien las gestionará ante el Ministerio del Trabajo con el Rol asignado al Centro de Formacion (Aplica únicamente para Instructores de Trabajo en Alturas).	No aplica para la modalidad de formacion que se esta impartiendo	No aplica para la modalidad de formación que se esta impartiendo
24	Apoyar en la estructuración y/o evaluación de los procesos contractuales del centro de formación cuando sea designado por la coordinación académica o la Subdirección de Centro.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica

25	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
26	Obligaciones Generales que deben cumplir los contratistas: a. En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada	Planilla de pago de seguridad social del mes objeto de cobro	ASOPAGOS s.a. RAZÓN SOCIAL : JENNIFER LEIDY MORALES SANCHEZ IDENTIFICACIÓN: CC-1110483717 COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL: 0 NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL: 0 FECHA GENERACIÓN REPORTE: 2024-10-31 FECHA LÍMITE DE PAGO: 2024-10-04 FECHA DE PAGO: 2024-09-27 ENTIDAD DE PAGO: BANCO AV VILLAS PERÍODO PENSIÓN: 2024-09 PERÍODO SALUD: 2024-09 NÚMERO PLANILLA: 30784594 TOTAL COTIZANTES: 1 REFERENCIA DE PAGO (PIN): 30784594 TIPO DE PLANILLA: I

	pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar (cuando correspondan).		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 30784594 de la planilla , operador ASOPAGOS correspondiente al mes de Septiembre del año 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



Firma
Jennifer Leidy Morales Sanchez
Contratista
C.C. No. 1.110.483.717 de Ibagué

Recibí a satisfacción:

Firma

ROSA ELVIRA RUBIO PRADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5882834**
Coordinador Académico